

1. Beskrivelse

Disse innkjøpsbetingelsene gjelder for alle tjenestekjøp til Entra ASA og datterselskap (heretter til sammen kalt Entra) som ikke er regulert i egen avtale.

Dersom leverandøren sender ordrebekreftelse med andre vilkår enn de som er beskrevet her, skal ordrebekreftelsen ikke gjelde for annet enn beskrivelse av tjenesten som skal leveres og tidspunktet for leveransen.

Dersom det er utarbeidet signert avtaledokument med betingelser som avviker fra disse standardbetingelsene gjelder bestemmelsene i avtaledokumentet foran standardbetingelsene.

Dersom tjenesten gjelder leveranser til Entras eiendomsportefølje, vil Entras verdidokument Samfunnsansvarlige innkjøp gjelde i tillegg til kontrakten. Disse foreligger som eget dokument.

2. Forretningsetikk og relasjonspleie

Leverandøren garanterer at han ikke vil foreta, tilby eller godkjenne noen utilbørlig betaling, gaver, insentiver, tjenester, løfte eller annen utilbørlig fordel knyttet til tjenesten, enten direkte eller indirekte, til eller til fordel for offentlig tjenestemann, tredjepart eller personell hos Entra for å oppnå eller beholde handel virksomhet.

Kommunikasjonen mellom Leverandøren/underleverandører og Entras ansatte skal preges av profesjonalitet. Bevertning, utgiftsdekning og eventuelle moderate gaver skal alltid skje åpent. Gaver, bevertning og utgiftsdekning skal aldri gis/mottas i en tilbuds-/forhandlingssituasjon. Unntak er normal bevertning ved møter i form av arbeidslunsj/-middag, kaffe og lignende. Reiser og opphold i forbindelse med kurs, kundearrangement m.m. hvor Entra sine ansatte deltar, skal godkjennes og betales av Entra.

3. Menneskerettigheter og arbeidsforhold

Leverandøren garanterer at han i utførelsen av tjenesten skal respektere og overholde menneskerettighetene og internasjonalt aksepterte standarder for arbeidsforhold, ikke gjøre bruk av barnearbeid eller tvungen arbeidskraft, ikke diskriminere i arbeidsforhold, og unngå interessekonflikter og utvise respekt for miljøet.

4. GDPR og personvern

Dersom tjenesten går ut på å behandle personopplysninger på vegne av Entra, plikter partene å inngå en databehandleravtale i samsvar med personopplysningslovgivningen. Dersom Entra ikke har utarbeidet et utkast til databehandleravtale, skal Leverandøren legge ved et utkast som vedlegg til tilbudet. Databehandleravtale må være inngått før behandlingen av personopplysninger påbegynnes.

Dersom partene har inngått en databehandleravtale, har databehandleravtalen forrang ved eventuell motstrid med avtalens bestemmelser knyttet til behandling av personopplysninger.

5. Informasjonssikkerhet

Leverandøren skal iverksette forholdsmessige tiltak for å ivareta krav til informasjonssikkerhet i forbindelse med gjennomføring av tjenesten..

Dette innebærer at Leverandøren skal iverksette forholdsmessige tiltak for å sikre konfidensialitet av Entras data samt tiltak for å sikre at data ikke kommer på avveie. Videre skal Leverandøren iverksette forholdsmessige tiltak mot utilsiktet endring og sletting av data samt mot angrep av virus og annen skadevoldende programvare.

Leverandøren plikter å holde Entras data atskilt fra eventuelle tredjeparters data for å redusere faren for beskadigelse av data og/eller innsyn i data. Med atskilt forstås at nødvendige tekniske tiltak som sikrer data mot uønsket endring og innsyn, er iverksatt og opprettholdt. Som uønsket endring og innsyn anses også tilgang fra ansatte hos Leverandøren eller andre som ikke har behov for informasjonen i sitt arbeid for Entra.

Leverandøren skal påse at leverandører av tredjepartsleveranser foretar tilstrekkelig og nødvendig sikring av Entras data.

6. Krav til utførelse

Leverandøren garanterer at oppdrag vil bli utført av kompetent personell med nødvendige sertifikater/lisenser, og etter alle lover og regler som måtte gjelde på leveringstidspunktet, herunder krav fra lokal myndighet.

Leverandøren skal ha tilfredsstillende systemer og prosedyrer tilpasset tjenesten for kvalitetssikring og beskyttelse av helse, miljø og sikkerhet (HMS). Entra har til enhver tid rett til å gjennomføre inspeksjoner og revisjoner hos Leverandøren for å få bekreftet at slike systemer foreligger. Leverandøren skal vederlagsfritt bistå Entra eller Entras representant ved slike inspeksjoner eller revisjoner. Dersom Entra anser systemene for mangelfulle, skal Leverandøren iverksette alle rimelige endringer som Entra anmoder om i løpet av rimelig tid og for Leverandørens kostnad.

7. Leverandørens personell

Dersom kontrakten utpeker nøkkelpersonell hos Leverandøren, skal utskiftning av slikt personell på forhånd godkjennes skriftlig av Entra. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

Leverandøren skal på egen bekostning, erstatte personell som etter Entras rimelige oppfatning oppfører seg på en upassende måte eller ikke er skikket til å utføre tjenesten.

8. Hendelser og varsling

Dersom Leverandøren oppdager eller har grunn til å mistenke at det foreligger kritikkverdige forhold hos seg selv, underleverandører eller hos Entra, forventer Entra å bli varslet om dette umiddelbart. Dersom kritikkverdige forhold avdekkes skal forholdene opphøre og det skal fremlegges tiltaksplan for å sikre at tilsvarende ikke skal inntreffe igjen.

9. Rettigheter/Dokumentasjon

Entra skal ha ubegrenset ikke eksklusiv rettighet til å bruke alle underlag til tjenesteleveransen, herunder tegninger, beskrivelser, datasystemer og rapporter hva enten disse fremstår i trykt eller elektronisk format. Utover dette beholder partene rettighetene til det den enkelte har brakt inn for å utføre tjenesten.

Dokumentasjon som omtalt over skal være del av leveransen og leveres på elektronisk format i henhold til kontrakten, senest ved oppdragets avslutning. Leveransen er mangelfull dersom slik dokumentasjon mangler.

10. Forsinkelse

Enhver forsinkelse utover det som er avtalt i fremdriftsplanen for oppdraget regnes som vesentlig. Dersom det oppstår forsinkelse skal leverandøren betale en dagbot som er 0,2 % av den samlede kontraktssum – dog minimum kr. 1.000,- per dag for oppdrag med honorarramme over kr. 200.000 og kr. 500 pr. dag for oppdrag med honorarramme under.

Varer forsinkelsen så lenge at dagbotbeløpet overstiger 20 % av kontraktsbeløpet, kan Entra velge å heve avtalen. Ser leverandøren at det vil bli forsinkelse i leveringen skal han umiddelbart varsle Entra om dette.

11. Feil og mangler

Enhver kvalitativ feil som gjør at tjenesten ikke kan benyttes til sitt formål er vesentlig. Dersom det er kvalitative feil vil det være opp til Entra å bestemme om leverandøren skal rette, om han skal levere om igjen eller om Entra skal kunne kreve prisavslag.

Entra kan la andre overta leverandørens oppgaver for leverandørens regning og risiko dersom tjenesten uteblir og/eller leverandøren har forsøkt retting uten å rette feilen eller mangelen tilfredsstillende. Dersom det ikke er mulig for leverandøren å levere tjenesten, skal Entra kunne heve hele kjøpet.

12. Retting

Retting skal utføres for leverandørens regning og risiko. Retting skal tillates forsøkt kun 1 gang. Mislykkes leverandøren å rette etter dette forsøket, skal Entra kunne kreve hevning.

13. Hevning

Ved hevning skal leverandøren være ansvarlig for alle kostnader forbundet med hevningen.

14. Erstatning

Partene kan kreve erstattet direkte og dokumenterte tap. Slik erstatning kan kreves både ved feil, mangler og forsinkelse.

15. Underleverandører

Leverandøren skal ikke sette bort oppdraget eller deler av det til underleverandører uten Entras skriftlige samtykke. Slik samtykke fritar ikke Leverandøren for plikter og ansvar i henhold til kontrakten og bestemmelsene i avtalen skal gjelde fullt ut for underleverandørene.

16. Force Majeure

Dersom en av partene vil påberope Force Majeure, skal denne skriftlig varsle om dette og beskrive hva som hevdes å være grunnen til Force Majeure. Dersom Force Majeure situasjonen varer i mer enn 90 dager, kan partene velge om de vil si opp avtalen.

17. Forsikring

Leverandøren skal for egen regning tegne og opprettholde en ansvarsforsikring tilpasset Leverandørens virksomhet og tjenestens art.

Leverandøren skal på Entras anmodning utlevere forsikringsattest som dokumenterer at plikten er oppfylt.

18. Spesifikasjon

Tjenesten skal være spesifisert av Entra i bestillingen. Dersom det er leverandøren som har spesifisert leveransen i sitt tilbud, skal denne spesifikasjonen legges ved som del av avtalen påført Entras signatur og dato.

19. Endringer

Leverandøren kan foreslå endringer, og Entra kan kreve endringer. Endringsordre skal utstedes skriftlig av Entra før endringen gjennomføres. Ved endringsordrer skal det tas hensyn til de priser andre vilkår som avtalen baseres på.

20. Avbestilling

Entra kan ved skriftlig varsel til Leverandøren avbestille oppdrag helt eller delvis med umiddelbar virkning.

Etter en slik avbestilling skal Entra kun betale det beløp Leverandøren har til gode for den del av tjenesten som er utført, samt dekke dokumenterte og nødvendige utgifter oppstått som en direkte følge av avbestillingen.

21. Pris og betalingsvilkår

Pris skal være oppgitt som fast pris eksklusiv mva., men inklusiv alle andre avgifter/gebyrer. I de tilfellene det benyttes timepris, skal pris per time samt antall timer som forventes å medgå til oppdraget være angitt.

Fakturering kan foretas etter akseptert levering eller ved gitte milepæler i fremdriftsplan. Betaling skal skje 30 dager etter mottak av godkjent faktura. Fakturagebyr eller andre administrative gebyrer aksepteres ikke. Ved for sen betaling kan leverandøren kreve morarente etter lov om forsinket betaling.

22. Dokumentasjon av medgått tid

Ved timebasert bistand har Entra rett til å få fremlagt timelister som viser hvem som har arbeidet med et oppdrag, navn på/beskrivelse av oppdraget, medgått tid pr dato/ pr. medarbeider. Videre summedgått tid pr. medarbeider og sum medgått tid pr. prosjekt/oppdrag i faktureringsperioden. Utarbeidelse av slik dokumentasjon blir ikke akseptert som fakturerbar tid for leverandøren.

23. Direkte kostnader

Reise og diettkostnader dekkes etter statens satser og i henhold til statens retningslinjer. Overtidbetaling kan ikke kreves for noen kategorier av personell uten at dette er særskilt angitt i avtaledokument som regulerer leveransen. Dersom overtidstillegg avtales skal overtidstillegget dekke leverandørens faktiske merkostnader ved overtiden.

24. Reisetid

Reisetid faktureres normalt ikke. Dersom det i enkeltoppdrag skriftlig avtales kompensasjon for reisetid kan ikke timeprisen overskride 50 % av avtalt timesats for kategorien.

25. Tilleggs kostnader

Kostnader til kopiering, kjøp av materiell og lignende er en del av de avtalte timepriser. I de tilfeller omfang eller type kjøp gjør at det er naturlig å kreve kostnadene dekket fra Entra, skal dette avtales på forhånd og kostnadene viderefaktureres uten påslag.

Leverandøren kan ikke beregne administrasjonstillegg, telefontillegg eller andre administrative påslag.

26. Bestilling

Bestilling i henhold til disse bestemmelser skal skje ved egen skriftlig bestilling. Sted der tjenesten skal utføres - navn på eiendom og bestiller skal alltid være påført bestilling og refereres til ved fakturering. Dersom bestillingen har ett bestillingsnummer, skal dette refereres på faktura.

Entra har rett til å nekte å honorere fakturakrav som ikke entydig refererer til en skriftlig bestilling.

27. Overdragelse av kontrakten

Entra kan helt eller delvis overdra sine rettigheter og plikter etter kontrakten. Leverandøren kan ikke overdra sine rettigheter og plikter etter kontrakten uten Entras skriftlige samtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

28. Tvister

Tvister skal forsøkes løst ved minnelighet og det skal minimum være ett forhandlingsmøte mellom partene før saken bringes videre til rettsapparatet. Leverandør skal ikke sende omtvistede krav til inkasso selskap eller annen innfordring før saken er forsøkt løst i minnelighet. Dersom det oppstår tvist mellom partene som ikke lar seg løse i minnelighet, skal saken bringes inn for de ordinære domstoler med Oslo tingsrett som vernetting.

29. Spesielle vilkår

I tillegg til ovenstående er partene enige om følgende spesielle vilkår:

- a).....
- b).....
- c).....