

1. Beskrivelse

Disse innkjøpsbetingelsene gjelder for alle kombinerte tjeneste- og varekjøp til Entra ASA og datterselskaper (heretter til sammen kalt Entra) som ikke er regulert i egen avtale.

Dersom leverandøren sender ordrebekreftelse med andre vilkår enn de som er beskrevet her, skal ordrebekreftelsen ikke gjelde for annet enn beskrivelse av varen eller tjenesten som skal leveres og tidspunktet for leveransen.

2. Krav til leverandøren

Leverandøren skal bekrefte at hans selskap er økonomisk solid og at prosjektet og garantitiden kan gjennomføres som tilbudt. På forespørsel skal leverandøren levere siste års regnskap.

Leverandøren skal bekrefte at han så vel som alle underleverandører er registrert i foretaksregisteret og skal alltid oppgi organisasjonsnummer.

Leverandøren garanterer at han i utførelsen av oppdraget eller leveransen skal respektere og overholde menneskerettighetene og internasjonalt aksepterte standarder for arbeidsforhold, ikke gjøre bruk av barnarbeid eller tvungen arbeidskraft, ikke diskriminere i arbeidsforhold og tillate fagforeninger og kollektive forhandlinger, og unngå interessekonflikter og utvise respekt for miljøet. Leverandøren garanterer videre at han ikke vil foreta, tilby eller godkjenne noen utilbørlig betaling, gave, løfte eller annen utilbørlig fordel knyttet til oppdraget, enten direkte eller indirekte, til eller til fordel for offentlig tjenestemann, tredjepart eller personell hos oppdragsgiver for å oppnå eller beholde handler og virksomhet.

3. Krav til ansattes lønns og arbeidsvilkår

Leverandøren bekrefter at han er kjent med, og vil rette seg etter Forskrift om allmenngjøring av tariffavtale for byggeplasser i Norge fastsatt av Tariffnemda 21.11.2006 med hjemmel i lov 4. juni 1993 nr. 58 om allmenngjøring av tariffavtaler m.v.

3. Samt forskrift av 26. 06.06 om allmenngjøring av tariffavtaler for byggeplasser i Oslo som gjelder, elektrofag. Leverandøren bekrefter videre at han vil gjøre seg kjent med og rette seg etter senere vedtak i Tariffnemda som erstatter/ endrer/utvider nevnte Forskrifter. Dette skal gjelde alle hans ansatte så vel som ansatte hos underleverandører.

4. Krav til utførelse og HMS

Leverandøren garanterer at alle tjenester vil bli utført av kompetent personell med nødvendige sertifikater/lisenser, og etter alle lover og regler som måtte gjelde på leveringstidspunktet, herunder krav fra lokal myndighet.

Leverandøren skal ha tilfredsstillende systemer og prosedyrer tilpasset Leveransen for internkontroll, kvalitetssikring og beskyttelse av helse, miljø og sikkerhet (HMS).

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å gjennomføre inspeksjoner og revisjoner i Leverandørens eller eventuelle underleverandørers lokaler for å få bekreftet at slike systemer foreligger. Leverandøren skal bistå Oppdragsgiver ved slike inspeksjoner og revisjoner. Dersom Oppdragsgiver anser systemene for mangelfulle, skal Leverandøren iverksette alle rimelige endringer som Oppdragsgiver anmoder om i løpet av rimelig tid og for Leverandørs kostnad.

Leverandøren skal sikre at alt Arbeid utføres i samsvar med særskilte regler som gjelder sikkerhet og arbeidsforhold på det aktuelle oppdragsstedet.

For service,- vedlikeholds,- og ombyggingsarbeider i Entrass bygningsmasse kreves det at utførende fyller ut arbeidserklæringsskjema før arbeidsoppstart. Dette kan gjøres digitalt via: <https://entrassafety.no>.

Leverandøren garanterer at alle varer er fremstilt etter alle lover og regler som måtte gjelde på leveringstidspunktet, herunder krav som stilles til produsenten, varen og distribusjon av varen.

Leverandøren garanterer videre at han har et miljøstyringssystem som inkluderer rutiner som sikrer at Entrass miljøkrav blir overholdt for leveransen.. Avvik fra dette dokumenteres. Alle materialer som leveres skal ved forespørsel dokumenteres.

5. Rettigheter/Dokumentasjon

Entra skal ha ubegrenset rettighet til å bruke alle underlag til tjenesteleveransen, herunder tegninger, beskrivelser og rapporter hva enten disse fremstår i eller elektronisk format. Utover dette beholder partene rettighetene til det den enkelte har brakt innfor å utføre oppdraget.

Leverandøren skal utarbeide og/eller vedlegge produktmapper og vedlikeholdsrutiner for varer/produkter som er levert i f.m. utførelsen av oppdraget.

Dokumentasjon som omtalt over skal være del av leveransen og leveres på elektronisk format i henhold til leveringsbestemmelsene, senest ved oppdragets avslutning. Leveransen er mangelfull dersom slik dokumentasjon mangler.

6. Installasjon, montering og testing

Dersom leveransen gjelder installasjon, montering og/eller testing på Entrass virksomhetssted, dekker det avtalte vederlag for leveransen kostnaden for installasjonsarbeider og/eller gjennomføring av tester.

Levering anses først å ha funnet sted når installasjonsarbeider og/eller tester er ferdig utført og Entra skriftlig har bekreftet at leveransen er akseptert. Slik aksept skal meddeles leverandøren uten ugrunnet opphold.

Leverandøren skal, i god tid før installasjonsarbeider og/eller tester starter, fremlegge en fremdriftsplan for de ytelsene Entra i henhold til kontrakten skal bidra med.

7. Forsinkelse

Enhver forsinkelse utover det som er avtalt i fremdriftsplanen regnes som vesentlig. Dette uavhengig av om forsinkelsen er knyttet til vare eller tjenestedelen av leveransen.

Dersom det oppstår forsinkelse skal leverandøren betale en dagbot som er 1% av kontrakt summen – dog minimum kr. 1.500,- per dag - for hver dag forsinkelsen varer. Denne boten kan trekkes direkte fra i det oppgjør som skal være mellom partene, og den skal ikke gå til fradrag i et eventuelt erstatningsbeløp.

Varer forsinkelsen så lenge at dagbotbeløpet overstiger 15 % av kontraktsbeløpet, kan Entra velge å heve avtalen.

Ser leverandøren at det vil bli forsinkelse i leveringen skal han umiddelbart varsle Entra om dette.

8. Feil og mangler

Enhver kvalitativ feil som gjør at varen eller tjenesten ikke kan benyttes til sitt formål er vesentlig. Dersom det er kvalitative feil vil det være opp til Entra å bestemme om leverandøren skal rette, om han skal levere om igjen eller om Entra skal kunne kreve prisavslag.

Entra kan la andre overta leverandørens oppgaver for leverandørens regning og risiko dersom tjenesten uteblir og/eller leverandøren har forsøkt retting uten å rette feilen eller mangelen tilfredsstillende. Dersom det ikke er mulig for leverandøren å levere varen eller tjenesten, skal Entra kunne heve hele kjøpet.

9. Retting

Retting skal utføres for leverandørens regning og risiko. Retting skal tillates forsøkt kun 1 gang.

Mislykkes leverandøren å rette etter dette forsøket, skal Entra kunne kreve hevning.

10. Hevning

Ved hevning skal leverandøren være ansvarlig for alle kostnader forbundet med hevningen.

11. Erstatning

Partene kan kreve erstattet direkte og dokumenterte tap. Slik erstatning kan kreves både ved feil, mangler og forsinkelse.

12. Underleverandører

Leverandøren skal ikke sette bort oppdraget eller deler av det til underleverandører uten Entras skriftlige samtykke. Slik samtykke fritar ikke Leverandøren for plikter og ansvar i henhold til kontrakten og bestemmelsene i avtalen skal gjelde fullt ut for underleverandørene.

13. Force Majeure

Dersom en av partene vil påberope Force Majeure, skal denne skriftlig varsle om dette og beskrive hva som hevdes å være grunnen til Force Majeure. Dersom Force Majeure situasjonen varer i mer enn 90 dager, kan partene velge om de vil si opp avtalen.

14. Forsikring

Leverandøren skal ha forsikring for seg og sine ansatte (minimum yrkesskadeforsikring), samt ansvarsforsikring som dekker skade som kan oppstå på grunn av utførelsen av oppdraget herunder for eget utstyr og lignende.

Leverandøren skal på Entras anmodning utlevere forsikringssertifikat som dokumenterer at plikten er oppfylt.

15. Bestilling

Bestilling i henhold til disse bestemmelser skal skje ved egen skriftlig bestilling

Sted der tjenesten skal utføres og/eller varen leveres - navn på eiendom og bestiller skal alltid være påført bestilling og refereres til ved fakturering.

16. Spesifikasjon

Tjenesten, varen eller den kombinerte leveransen skal være spesifisert av Entra i bestillingen. Dersom det er leverandøren som har spesifisert leveransen i sitt tilbud, skal denne spesifikasjonen legges ved som del av denne avtalen påført Entras signatur og dato.

17. Endringer

Leverandøren kan foreslå endringer, og Entra kan kreve endringer. Endringsordre skal utstedes skriftlig av Entra før endringen gjennomføres. Ved endringsordrer skal det tas hensyn til de priser og andre vilkår som denne avtalen baseres på. Leverandøren kan ikke endre ved å levere substituttvarer uten at dette er forhåndsgodkjent. Frem til levering kan Entra endre sin bestilling helt eller delvis.

18. Overdragelse av kontrakten

Entra kan helt eller delvis overdra sine rettigheter og plikter etter kontrakten. Leverandøren kan ikke overdra sine rettigheter og plikter etter kontrakten uten Entras skriftlige samtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

19. Avbestilling

Entra kan ved skriftlig varsel til Leverandøren avbestille leveransen eller oppdraget helt eller delvis.

Etter en slik avbestilling skal Entra kun betale det beløp Leverandøren har til gode for den del av leveransen eller oppdraget som er utført, samt dekke dokumenterte og nødvendige utgifter oppstått som en direkte følge av avbestillingen.

20. Pris og betalingsvilkår

Pris skal være oppgitt som fast pris eksklusiv mva., men inklusiv alle andre avgifter/gebyrer. I de tilfellene det benyttes timepris, skal pris per time samt antall timer som forventes å medgå til oppdraget være angitt.

Vare/produkt pris skal være oppgitt i enhetspris per artikkel, og fremgå av bestillingen dersom vareleveransen er særskilt spesifisert. Prisen er eksklusiv mva., men inklusiv alle andre avgifter og gebyrer, samt frakt. Det blir ikke akseptert faktureringsgebyr.

Ved for sen betaling kan leverandøren kreve morarente etter lov om forsinket betaling.

Betaling skal skje 30 dager etter akseptert levering eller ved gitte milepæler i fremdriftsplan. Ved for sen betaling kan leverandøren kreve morarente etter lov om forsinket betaling

21. Tvister

Dersom det oppstår tvist mellom partene som ikke lar seg løse i minnelighet, skal saken bringes inn for de ordinære domstoler med Oslo tingrett som vernetting.

22. Spesielle vilkår

I tillegg til ovenstående er partene enige om følgende spesielle vilkår:

- a).....
- b).....
- c).....