

1. Beskrivelse

Disse innkjøpsbetingelsene gjelder for alle vedlikeholds og ombyggingsarbeider til Entra ASA med datterselskap (heretter til sammen kalt «Entra») som ikke er regulert i egen avtale.

Dersom leverandøren sender ordrebekreftelse med andre vilkår enn de som er beskrevet her, skal ordrebekreftelsen ikke gjelde for annet enn beskrivelse av de varer eller tjenester som skal leveres og tidspunktet for leveransen.

2. Virkeområde

Disse innkjøpsbetingelsene kan benyttes for å regulere et konkret oppdrag eller de kan ligge som generelle vilkår for en rammeavtale mellom Entra og en leverandør som benyttes til løpende vedlikeholds/ ombyggingsoppdrag.

3. Krav til leverandøren

Leverandøren bekrefter at hans selskap er økonomisk solid og at prosjektet og garantitiden kan gjennomføres som tilbudt. På forespørsel skal leverandøren levere siste års regnskap.

Leverandøren skal bekrefte at han så vel som alle underleverandører er registrert i foretaksregisteret og skal alltid oppgi organisasjonsnummer.

Videre bekrefter Leverandøren at han aksepterer Entras krav og retningslinjer som nedfelt i Entras verdidokument «Samfunnsansvarlige innkjøp».

4. Krav til utførelse og HMS

Leverandøren garanterer at alle tjenester vil bli utført av kompetent personell med nødvendige sertifikater/lisenser, og etter alle lover og regler som måtte gjelde på leveringstidspunktet, herunder krav fra lokal myndighet.

Leverandøren bekrefter at han har etablert system som ivaretar internkontroll og HMS.

Leverandør tar på seg ansvaret for at tiltaket er sikret iht. alle foreliggende og gjeldende krav til sikkerhet, for både egne ressurser og tredje person.

Der oppdraget involverer flere aktører/ fag og etter anmodning fra Entra, tar leverandør på seg koordineringsansvaret både med hensyn til HMS, praktisk gjennomføring og nødvendig varsling til arbeidstilsyn eller andre tilsynsmyndigheter.

Leverandøren garanterer at alle varer er fremstilt etter alle lover og regler som måtte gjelde på leveringstidspunktet, herunder krav som stilles til produsenten, varen og distribusjon av varen.

For alle typer service-, vedlikeholds-, og ombyggingsarbeider i Entras bygningsmasse kreves det at utførende fyller ut arbeidserklæringsskjema før arbeidsoppstart. Dette kan gjøres digitalt via: <https://entrasafety.no>.

Leverandøren garanterer videre at han har et miljøstyringssystem som inkluderer rutiner som sikrer at Entras miljøkrav oppgitt i Samfunnsansvarlige Innkjøp, blir overholdt for leveransen. Avvik fra dette dokumenteres.

Alle materialer som leveres skal ved forespørsel dokumenteres.

Hvor tiltaket forutsetter rivningsarbeider inngår alle formaliteter og kostnader ifm. med håndtering, fjerning og deponering av avfall, herunder nødvendige gebyrer og søknader i leveransen

Tilbyder er kjent med at han plikter etter innbudt befarings å påpeke mangler og/eller skader som kan forventes å oppstå under utførelsen av oppdraget, og foreslå tiltak som kan begrense omfang av disse.

5. Rettigheter/Dokumentasjon

Entra skal ha ubegrenset rettighet til å bruke alle underlag til leveransen, herunder tegninger, beskrivelser og rapporter hva enten disse fremstår i trykt eller elektronisk format. Utover dette beholder partene rettighetene til det den enkelte har brakt inn for å utføre oppdraget.

Leverandøren skal utarbeide og/eller vedlegge produktmapper og vedlikeholdsrutiner for varer/produkter som er levert i f.m. utførelsen av oppdraget.

All dokumentasjon skal leveres på norsk dersom ikke annet er særlig avtalt

Dokumentasjon som omtalt over skal være del av leveransen og leveres på elektronisk format i henhold til leveringsbestemmelsene, senest ved oppdragets avslutning. Leveransen er mangelfull dersom slik dokumentasjon mangler.

6. Forsinkelse

Enhver forsinkelse utover det som er avtalt i fremdriftsplanen regnes som vesentlig. Dette uavhengig av om forsinkelsen er knyttet til vare- eller tjenstedelen av leveransen.

Dersom det oppstår forsinkelse skal leverandøren betale en dagbot som er 1% av kontrakt summen – dog minimum kr. 1.500,- per dag - for hver dag forsinkelsen varer. Denne boten kan trekkes direkte fra i det oppgjør som skal være mellom partene, og den skal ikke gå til fradrag i et eventuelt erstatningsbeløp.

Varer forsinkelsen så lenge at dagbotbeløpet overstiger 15 % av kontraktsbeløpet, kan Entra velge å heve avtalen.

Ser leverandøren at det vil bli forsinkelse i leveringen skal han umiddelbart varsle Entra om dette.

7. Sluttbefaring

Leverandøren plikter å gjennomføre sluttbefaring sammen med Entra eller dennes representant når arbeidet er ferdigstilt i henhold til oppdragsbeskrivelse.

Dersom ikke annet blir avtalt skal Entrass skjema for sluttbefaring fylles ut i forbindelse med sluttbefaringen.

8. Feil og mangler

Enhver kvalitativ feil som gjør at leveransen ikke kan benyttes til sitt formål er vesentlig. Dersom det er kvalitative feil vil det være opp til Entra å bestemme om leverandøren skal rette, om han skal levere om igjen eller om Entra skal kunne kreve prisavslag.

Entra kan la andre overta leverandørens oppgaver for leverandørens regning og risiko dersom tjenesten uteblir og/eller leverandøren har forsøkt retting uten å rette feilen eller mangelen tilfredsstillende. Dersom det ikke er mulig for leverandøren å levere varen eller tjenesten, skal Entra kunne heve hele kjøpet.

9. Retting

Retting skal utføres for leverandørens regning og risiko. Retting skal tillates forsøkt kun 1 gang. Mislykkes leverandøren å rette etter dette forsøket, skal Entra kunne kreve hevning.

10. Hevning

Ved hevning skal leverandøren være ansvarlig for alle kostnader forbundet med hevningen.

11. Erstatning

Partene kan kreve erstattet direkte og dokumenterte tap. Slik erstatning kan kreves både ved feil, mangler og forsinkelse.

12. Underleverandører

Dersom leverandøren velger å benytte underleverandører skal bestemmelsene i avtalen gjelde fullt ut også for underleverandørene. Leverandøren blir ikke fri sitt ansvar ved å henvise til andre avtaler med sine underleverandører.

Entra har rett til å tre inn i Leverandørens kontrakter med underentreprenører, underleverandører eller andre kontraktsmedhjelpere i de tilfeller hvor Leverandøren misligholder kontrakten, stanter sine betalinger, blir insolvent eller går konkurs.

Leverandøren plikter å sikre byggherren denne rett ved å innta klausuler som ivaretar disse rettigheter, i kontraktene med egne underentreprenører, underleverandører eller andre kontraktsmedhjelpere.

Entra avgjør selv hvorvidt Entra ønsker å tre inn i én eller flere kontrakter, og en eventuell inntreden fratar ikke Leverandøren det kontraktsmessige ansvar han ellers måtte ha.

13. Force Majeure

Dersom en av partene vil påberope Force Majeure, skal denne skriftlig varsle om dette og beskrive hva som hevdes å være grunnen til Force Majeure. Dersom Force Majeure situasjonen varer i mer enn 90 dager, kan partene velge om de vil si opp avtalen.

14. Forsikring

Leverandøren skal ha forsikring for seg og sine ansatte (minimum yrkesskadeforsikring), samt ansvarsforsikring som dekker skade som kan oppstå på grunn av utførelsen av oppdraget herunder for eget utstyr og lignende.

Leverandøren skal fremlegge skriftlig dokumentasjon for slik forsikring senest ved oppstart.

15. Sikkerhetsstillelse

Entra kan kreve at Leverandøren stiller sikkerhet for sine kontraktsforpliktelser. Slik sikkerhet skal i så fall avtales særskilt i avtaledokumentet mellom partene.
Entra stiller ikke sikkerhet for sine kontraktsforpliktelser.

16. Garanti

Leverandøren garanterer at leveransen møter de funksjonskrav som er angitt i oppdragsbeskrivelsen.

For oppdrag som inkluderer montering av deler og produkter er garanti-tiden minimum 36 måneder fra ferdigstilt og akseptert leveranse. For utskiftede eller utbedrede deler løper ny garantitid fra utført utskifting eller utbedring.

For leveranser eller del leveranser der sedvane, lovverk, forskrifter, bransjestandard eller annet regulerer lengre garantitid enn 36 måneder har Entra krav på den forlengede garantitiden.

17. Reklamasjonsfrist

Reklamasjon på utført arbeid kan fremsettes i 48 mnd. fra arbeidet er sluttført.

For leveranser eller del leveranser der sedvane, lovverk, forskrifter, bransjestandard eller annet regulerer lengre reklamasjonsfrist enn 48 mnd. har Entra krav på den forlengede reklamasjonsfristen.

18. Spesifikasjon

Vedlikeholds/ ombyggingsarbeidet eller leveransen skal være spesifisert av Entra i bestillingen. Dersom det er leverandøren som har spesifisert leveransen i sitt tilbud, skal denne spesifikasjonen legges ved som del av denne avtalen påført Entra sin signatur og dato.

19. Endringer

Leverandøren kan foreslå endringer, og Entra kan kreve endringer. Endringsordre skal utstedes skriftlig av Entra før endringen gjennomføres. Ved endringsordrer skal det tas hensyn til de priser og andre vilkår som denne avtalen baseres på. Leverandøren kan ikke endre ved å levere substituttvarer eller alternativ løsninger uten at dette er forhåndsgodkjent. Frem til levering kan Entra endre sin bestilling helt eller delvis.

20. Pris og betalingsvilkår

Pris skal være oppgitt som fast pris eksklusiv mva. men inklusiv alle andre avgifter/gebyrer.

I de tilfellene det benyttes timepris, skal pris per time samt antall timer som forventes å medgå til oppdraget være angitt. Vare /produkt pris skal være oppgitt i enhetspris per artikkel, og fremgå av bestillingen dersom vareleveransen er særskilt spesifisert. Prisen er eksklusiv mva. men inklusiv alle andre avgifter og gebyrer, samt frakt. Det blir ikke akseptert faktureringsgebyr.

Ved for sen betaling kan leverandøren kreve morarente etter lov om forsinket betaling.

Betaling skal skje 30 dager etter akseptert levering eller ved gitte milepæler i fremdriftsplan med 30 dagers betalingsfrist. Ved for sen betaling kan leverandøren kreve morarente etter lov om forsinket betaling

21. Bestilling

Bestilling i henhold til disse bestemmelser skal skje ved egen skriftlig bestilling. Sted der tjenesten skal utføres og/eller varen leveres - navn på eiendom og bestiller skal alltid være påført bestilling og refereres til ved fakturering. Egne bestillingsrutiner kan avtales for det enkelte prosjekt.

22. Tvister

Dersom det oppstår tvist mellom partene som ikke lar seg løse i minnelighet, skal saken bringes inn for de ordinære domstoler med Oslo tingsrett som vernetting.

23. Spesielle vilkår

I tillegg til ovenstående er partene enige om følgende spesielle vilkår:

- a).....
- b).....
- c).....