

Entras HMS-visjon

Byggherren har følgende visjon for HMS arbeidet i prosjektet.

- Det skal være trygt å arbeide, besøke og ferdes i og rundt Entras eiendommer og byggeprosjekt
- Ingen, verken ansatte, besøkende, leietakere eller tredjepart, utførende eller andre skal komme til skade og bli sykmeldt som følge av prosjektets aktivitet.

Beskrivelse

#	Hva/aktivitet
0	SHA - byggherreforskriften
	<ul style="list-style-type: none"> • Entras prosjektleder har rollen som Byggherrens representant (BHR) • Når flere aktører/entreprenører arbeider på samme prosjekt skal Entras prosjektleder avgjøre hvem som skal være SHA-koordinator for utførelsesfasen (KU) • Byggherren har utarbeide en SHA-plan som beskriver hvordan kjente risikoforhold skal håndteres i hvert enkelt prosjekt, som skal vedlegges avropet. • SHA-planen skal implementeres i entreprenørens HMS-rutiner for det spesifikke prosjektet.
1	Oppstartmøte SHA og HMS før byggestart
	<p>Det skal gjennomføres et HMS-møte ved oppstart av byggeplass med alle aktørene på prosjektet. Følgende skal gjennomgås:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SHA-plan m/tilhørende risikovurderinger • Dette dokumentet • Varsling ved ulykker, alvorlige hendelser og forhold • Riggplan, rømningsveier, brannrutiner etc. • Spesielle HMS-rutiner • Avfallsrutiner
2	Hovedbedrift
	<p>Det skal inngås en skriftlig avtale mellom byggherre og hovedbedrift på hvert enkelt prosjekt på skjema #12-242</p> <p>Hovedbedrift:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har ansvar for samordningen på byggeplass ihht. arbeidsmiljøloven med tilhørende forskrifter. • Skal ha elektronisk mannskapsregistering, hvor byggherren skal ha tilgang. Dersom HMSReg benyttes i prosjektet vil Entra opprette prosjektet i sin database • Skal føre logg på alle rapporterte uønskede hendelser (RUH) i prosjektet, som sendes byggherren hver måned. I tillegg skal loggen sendes de andre entreprenørene i prosjektet for erfaringsoverføring • Skal sette opp HMS-tavle • Skal sikre at det etableres og oppdateres stoffkartotek for prosjektet, samt at dette gjøres tilgjengelig for alle entreprenørene på plassen • Sørge for at det skiltes tilstrekkelig (byggeplasskilt, nødvendig verneutstyr og førstehjelps- og brannvernustyr). • Skal gjennomføre vernerunder minimum hver 14. dag med alle aktørene på plassen. Ved risikofylt arbeid skal det vurderes ukentlige vernerunder. Byggherren skal inviteres og kopi av referatet skal sendes Entrass PL og KU.
3.1	Andre HMS-forhold og -krav
	<ul style="list-style-type: none"> • Alle aktørene skal gjennomføre nødvendige risikovurderinger og sikker-jobb-analyse (SJA) der risikoen tilsier det. KU skal inviteres på planlagte SJA. Kopi av alle SJA skal sendes Entrass PL og KU • Ved varme arbeider skal brannslukningsutstyr alltid være tilgjengelig på arbeidsstedet, og det henvises til Entrass branninstruks for hvert spesifikk bygg • Støyende arbeider må avklares med Entrass PL før arbeidet starter • Arbeidsstedet skal sikres mot uvedkommende • Arbeidsområdet skal holdes ryddig. Avfall fjernes av håndverker • Ved støvende arbeider må tiltak iverksettes som hindrer støvspredding

	<ul style="list-style-type: none"> • Trappekanter, utsparinger og dekkekanter skal være sikret med rekkverk eller tildekkes • Byggherrens krav til stiger, gardintrapper, arbeidsplattformer, stillas og personlifter (#12-118) skal følges i prosjektet • Alle entreprenører på plassen skal via sitt internkontrollsystem ivareta rapportering av ulykker, hendelser og forhold (RUH). Kopi av RUHene skal sendes Hovedbedrift som samordner alle RUHene i en felles logg for prosjektet. 	
3.2	Krav til verneutstyr	
	<ul style="list-style-type: none"> • Det skal benyttes CE-merket vernesko med spikertrampsåle og vernetupp • Det skal benyttes CE-merket vernehjelm ved både innvendig og utvendig rivningsarbeid • CE-merket øyevern skal benyttes ved f.eks. arbeid med betong, isolasjon, støping, sveising, vinkelkutting, meisling, pigging etc. • Hørselsvern (øreklodder eller ørepropper) skal benyttes av alle, i områder hvor støyende arbeid utføres (slag- og støynivåer over 80 dB) • Åndedrettsvern skal benyttes når arbeidene krever dette • Ved utvendig arbeid skal det benyttes synlighetstøy klasse 2 • Ved innvendig arbeid skal det benyttes arbeidsklær med logo • Arbeidshansker skal benyttes når det er nødvendig å beskytte seg mot farer med arbeidene eller kjemikalier. 	
4.1	Varsling	
	<ul style="list-style-type: none"> • Alle entreprenørene på prosjektet skal uoppfordret og snarest varsle ihht. varslingsplanen (#12-101) dersom det oppstår hendelser eller situasjoner som har betydning for ivaretagelse av HMS på byggeplassen eller på eiendommen. Dvs. til hovedbedrift som videre varsler Entras prosjektleder. • Alvorlige ulykker/hendelser/forhold skal varsles på telefon og rapporteres skriftlig i etterkant. Ved personskade eller alvorlige nestenulykker skal det i tillegg leveres en skaderapport til Byggherren. • Leverandør skal rapportere på Byggherrens mal for månedsrapport #12-102 senest den femte i påfølgende måned. 	
4.2	Hva skal varsles når	
	Når	
	Personskade med og uten fravær uansett alvorlighet	Umiddelbart
	Førstehjelpsskader og belastningsskader	Umiddelbart
	Alvorlig hendelse som kunne ha ført til alvorlig personskade	Umiddelbart
	Alvorlig uønsket forhold som kunne ført til alvorlig personskade	Umiddelbart
	Miljøutslipp	Umiddelbart
	Hendelser som involverer 3. part (leietakere, besøkende eller forbipasserende)	Umiddelbart

Vedlegg

Vedlegg	Beskrivelse	Dok. nr
1	SHA-plan	#12-248
2	Avtale om samordningsansvar mellom Byggherre og hovedbedrift	#12-242
3	Faktaark – Entras krav til stiger, gardintrapper, arbeidsplattformer, stillas og personlifter i Entras bygg og byggeprosjekter	#12-118
4	Skjema – Månedsrapport SHA	#12-102
5	Varslingsplan byggeprosjekter	#12-101