

Entra ASA (Entra) tar sitt samfunnsansvar svært alvorlig, og arbeider kontinuerlig for at det ivaretas gjennom daglig drift, i våre arbeidsprosesser og produktene vi tilbyr. Entras verdier er «tett på», «nyskapende», «ansvarlig» og «ett lag». Disse verdiene, sammen med vårt samfunnsansvar, skal gjenspeiles i selskapets virksomhet.

Dette dokumentet beskriver overordnede krav og forventinger Entra og datterselskaper stiller til sine kontraktspartnere, leverandører og underleverandører. Det er i tillegg utarbeidet egne innkjøpsbetingelser som utdyper og presiserer krav til leverandørene.

Aksept av disse Samfunnsansvarlige innkjøp er en forutsetning for en avtale med Entra. Ved inngåelse av avtale viser Leverandør sin tilslutning til innholdet og plikter å gjøre seg kjent med disse retningslinjer og etterleve de fullt ut.

Med «Leverandøren» som nevnt i dette dokument menes også leverandøren, hans underleverandører og eventuelt deres underleverandører. Leverandøren skal sørge for at rettigheter, bestemmelser og plikter i dette dokumentet videreføres i kontrahering med sine underleverandører og deres leverandører/underleverandører. Entra kan kreve fremlagt dokumentasjon på at denne forpliktelse er oppfylt.

### **Underleverandører og begrensninger**

For kontrakter/arbeid/leveranser som utføres på byggeplass (inkl. rehabilitering) med verdi over MNOK 20 skal entreprenører ha maksimum to (2) ledd med underleverandører. For alle andre kontrakter/arbeid/leveranser som utføres på byggeplass skal det være maksimum ett (1) ledd underleverandører.

### **Samfunnsansvarlige innkjøp**

Alle leveranser skal gjøres i henhold til gjeldende lover og forskrifter og andre krav oppgitt av offentlig myndighet. Ved Leverandørens valg av materialer skal det utvises samfunnsansvar og hensynet til bærekraftig utvikling skal ivaretas, så som ikke å anvende materialer produsert av utrydningstruede sorter/arter, materialer som vil kunne påvirke miljøet negativt, materialer tilvirket i strid med bestemmelser gitt i Barnekonvensjonen, Den Europeiske Menneskerettighetskonvensjon m.v. Leverandøren skal ha kunnskap om miljøeffekten av valgte løsninger - fra råvare til endelig produkt. Alle materialer som leveres skal ved forespørsel dokumenteres.

### **Miljøkrav**

Leverandøren garanterer at han har et miljøstyringssystem som inkluderer rutiner som sikrer at man unngår i leveransen helse- og miljøfarlige stoffer som er på REACH-kandidatliste over stoffer av meget stor betydning (av 15.06.2015\*) og stoffer på den norske prioritetslisten (pr. 03.09.2015\*\*) og stoffer som fører til at Produktet klassifiseres som farlig avfall. Avvik fra dette må dokumenteres.

### **Tropisk skog og fredet skog**

Som følge av at Entra ikke skal ha regnskogs materiale eller materiale fra fredet skog i sine bygg eller på sine byggeplasser, og som følge av manglende pålitelige sertifiseringsordninger for trevirke, skal Leverandøren planlegge og utføre kontraktarbeidet slik at tropisk trevirke ikke blir benyttet eller forefinnes på byggeplass. Alle materialer som leveres skal ved forespørsel dokumenteres.

For komplett liste vises til Regnskogfondets liste (\*\*\*)

All trelast som benyttes skal stamme fra FSC eller PEFC sertifisert skogbruk.

### **Returordning**

Leverandøren skal fremlegge dokumentasjon for at han er medlem av Grønt Punkt Norge AS eller en tilsvarende returordning. Alternativt må

det dokumenteres at leverandør oppfyller forpliktelsen gjennom en returordning som sikrer forsvarlig sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte.

### **Lokal samfunnspåvirkning**

Entra og deres samarbeidspartner skal ha en åpen dialog med våre interessenter for å redusere negativ påvirkning av lokalsamfunnet. Det skal gis rask og god informasjon til de som påvirkes av aktiviteter i Entra sin eiendomsmasse. Leverandør skal ta alle nødvendig forholdsregler og opptre i hht. lokale regler, miljøstandarder og lovverk.

### **Ytre miljø**

All virksomhet i Entra sin bygningsmasse skal baseres på en samfunnsansvarlig utvikling med fokus på energi- og miljøbesparende tiltak.

### **HMS**

Det skal være trygt å arbeide, besøke og ferdes i og rundt Entras eiendommer og byggeprosjekter. Entras leverandører skal minst følge gjeldende lovverk, for å sikre egne ansatte og andre som er tilknyttet arbeidsplassen sunne og trygge arbeidsforhold. Entra-spesifikke krav skal følges. Entra foretrekker leverandører som måler sin HMS-prestasjon, som har gode systemer for HMS, kvalitet og samfunnsansvar, og som arbeider systematisk med kontinuerlig forbedring.

### **Kontroll av byggeplass**

Leverandør skal ha rutiner som sørger for at eget personell på byggeplass har gyldig legitimasjon og lovpålagt HMS-kort. Leverandøren skal sørge for å ha innkvartering i samsvar med vanlig god bransjestandard, hvor sikkerhet, plass, hygiene og privatliv er forsvarlig ivaretatt. Leverandøren skal kun benytte innleid personell fra ett bemanningsforetak registrert hos arbeidstilsynet. Som et minimum skal baser på byggeplass, og alle nivåer over, beherske et skandinavisk språk

### **Velfungerende arbeidsliv**

Leverandøren skal i egen og i underleverandørers virksomhet påse at det er gode arbeidsforhold. Leverandøren selv så vel som alle underleverandører skal være registrert i foretaksregisteret (eller tilsvarende i det land virksomheten drives) og skal alltid oppgi organisasjonsnummer.

For leverandører/underleverandører innenfor bygg- og anleggsbransjen skal selskapet være registrert i StartBANK.

For virksomheter som tilbyr renholdstjenester skal selskapet være godkjent i Arbeidstilsynets renholdsregister. Alle arbeidstakere som utfører renhold i Entra bygg eller på byggeplass skal bære lovpålagt HMS-kort.

Entra er mot all form for diskriminering. Alle ansatte og innleide som Leverandøren benytter ved utførelsen av arbeidet skal ha

lønns- og arbeidsvilkår som oppfyller de lovpålagte kravene i henhold til de til enhver tid gjeldende allmenngjøringsvedtak.

Entra kan kreve at Leverandøren fremskaffer dokumentasjon som viser lønnsvilkår og arbeidsforhold for ansatte og innleide hos Leverandøren, Underleverandører og deres leverandører. Slike underlag skal oversendes snarest etter forespørsel.

## **Økonomi**

Leverandører og underleverandører til Entra skal være seriøse, ha en sunn og dokumentert økonomi og være å jour med alle offentlige skatter og avgifter. Entra forbeholder seg retten til å kreditt vurdere alle leverandører og tilbydere til Entra og forkaste leverandører og tilbydere som ikke oppfyller de til enhver tid gjeldende krav.

\*[http://www.miljodirektoratet.no/no/Tema/Kjemikalier/Kjemikaliereregulverk/Kjemikaliereregulverket\\_REACH/Kandidatlista\\_i\\_REACH/](http://www.miljodirektoratet.no/no/Tema/Kjemikalier/Kjemikaliereregulverk/Kjemikaliereregulverket_REACH/Kandidatlista_i_REACH/)

\*\* <http://www.miljostatus.no/prioritetslisten>

\*\*\* <https://www.regnskog.no/no/hva-du-kan-gjore/unnga-tropisk-tommer>

## **Forretningsetikk og relasjonspleie**

Økonomiske misligheter som korrupsjon, bestikkelser, ulovlig prissamarbeid, kartellvirksomhet m.v. er ikke forenlig med Entra sin forretningsetikk. Leverandører til Entra bekrefter at de ikke engasjerer seg i slike aktiviteter i sin forretningsdrift gjennom å akseptere dette dokumentet som grunnlag for leveranser. Leverandør skal ikke tilby, love eller gi noen fordeler, insentiver eller tjenester til Entras ansatte, internasjonale organisasjoner, offentlige ansatte eller tredje-part. Dette skal gjelde om slike ytelser blir tilbudt direkte eller indirekte via mellommann.

Leverandør skal avvise all form for hvitvasking av penger og skal ta nødvendige forholdsregler for å ikke bli involvert i hvitvasking av andres penger.

Kommunikasjonen mellom leverandører/underleverandører og Entras ansatte skal preges av profesjonalitet. Bevertning, utgiftsdekning og eventuelle moderate gaver skal alltid skje åpent. Gaver, bevertning og utgiftsdekning skal aldri gis/mottas i en tilbuds-/forhandlingssituasjon. Unntak er normal bevertning ved møter i form av arbeidslunsj/-middag, kaffe og lignende.

Reiser og opphold i forbindelse med kurs, kundearrangement m.m. hvor Entra sine ansatte deltar, skal godkjennes og betales av Entra.

## **Hendelser**

Dersom Leverandøren oppdager eller har grunn til å mistenke at det foreligger kritikkverdige forhold hos seg selv, underleverandører eller hos Entra, forventer Entra å bli varslet om dette umiddelbart. Dersom kritikkverdige forhold avdekkes skal forholdene opphøre og det skal fremlegges tiltaksplan for å sikre at tilsvarende ikke skal inntreffe igjen.

## **Innsynsrett og plikt til retting**

Entra eller den som er bemyndiget av Entra skal ha rett til innsyn i leverandørens kvalitetssystem, utførelsen av leveransen, produksjonsprosessen, samt de deler av leverandørens styringssystemer (for eksempel for økonomi, lønns- og arbeidsvilkår og HMS) som kan ha betydning for leverandørens oppfyllelse av kontrakten. Innsynsretten omfatter blant annet revisjon og verifikasjon inklusive intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgåelse.

Leverandøren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsretten er begrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted. Leverandøren skal sikre at Entra har tilsvarende innsynsrett hos leverandørens underleverandører.

Leverandøren og/eller underleverandører plikter for egen regning å rette eventuelle mangler i forhold til plikter i dette dokument innenfor en rimelig tidsplan.

## **Sanksjoner**

Entra forbeholder seg retten til å sanksjonere brudd på bestemmelsene ovenfor som følger:

- i) Ved grove brudd relatert til innholdet i dette dokument, gir Entra rett til å terminere avtalen.
- ii) Andre sanksjoner følger av avtalegrunnlaget mellom partene.